



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Manager

- 1a. (Ref.: MG(MTK)/22/03/24/M)**  
**1b. (Ref.: MG(SCOJYW)/22/03/24/M)**

### Responsibilities: (for 1a)

- In charge the operation of a sheltered workshop for adult with intellectual disabilities and person in recovery
- Overall staff supervision and monitoring workshop operation
- Ongoing development of employment opportunities and service quality
- Work independently and well-versed with government and corporations funding procedures

### Responsibilities: (for 1b)

- In charge the operation of a IVRSC for adult with intellectual disabilities
- Overall staff supervision and monitoring workshop operation
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Upkeep service standards on policy implementation

### Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience or above OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker (for 1b)
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred (for 1b)
- Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Strong leadership, mature and with good interpersonal skills
- Work location : 1a. To Kwa Wan , 1b. Shatin

## 2. Assistant Manager

- 2a. (Ref.: AM(JTSE)/22/03/24/M)**  
**2b. (Ref.: AM(WTT/TYH)/22/03/24/M) \***

### Responsibilities:

- To assist manager in overall management of The Job Training & Employment Services (for 2a) / DAC cum Hostel (for 2b)
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Liaise with collaborating partners / potential employers (for 2a)

### Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in vocational rehabilitation services (for 2a) / rehabilitation services (for 2b) preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: 2a. Fanling & New Territories area , 2b. Tai Po

## 3. Programme Development Officer

- (Ref.: PDO(IVTC-APL)/22/03/24/M)**

### Responsibilities:

- Develop and monitor vocational training curriculum and related assessment for people with intellectual disabilities
- Collaborate with various parties to ensure smooth operation of programs
- Coordinate events for program promotion

### Requirements:

- Diploma / Degree holder, preferably in Social Work / Psychology / Education
- Experience in development of training program and related assessment
- Familiarity with the content and pedagogy of vocational training will be an advantage
- Proficiency in basic computer application and statistical analysis
- Location: Tai Po

## 4. 言語治療師 (編號: ST(SP)/22/03/24/M)

### 職責範圍:

- 負責到校支援服務 (包括中心為本及到校支援服務)
- 為家長及幼稚園老師提供諮詢服務

### 申請資格:

- 持認可言語治療學位
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點: 葵芳 / 北區 (視乎需要會到不同區域工作)

## 5. 社會工作員

- 5a. (編號: SW(IVTC-T)/22/03/24/M)**  
**5b. (編號: SW(WTT)/22/03/24/M) \***  
**5c. (編號: SW(TTH)/22/03/24/M) \***  
**5d. (編號: SW(MTK)/22/03/24/M)**

### 職責範圍 (適用於 5a)

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

### 備註:

\* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密', 可郵寄或電郵到以下地址:

### Position (1a) (5d) (9) (To Kwa Wan) (2b) (Tai Po)

Ms. Sara Cheung, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult\_ss9@hongchi.org.hk

### Position (1b) (Shatin)

Ms. Karen Lam, Hong Chi Shui Chuen O integrated Rehabilitation Complex G001, Ming Chuen House, Shui Chuen O Estate, Shatin or by email to adult\_ss8@hongchi.org.hk

### Position (2a) (Fanling & N.T.)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult\_ss6@hongchi.org.hk

### 職位 (3) (5a) (7) (8) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (4) (葵芳 / 北區)

新界葵芳與葵路 223 號新都會廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室匡智計劃收或電郵至 phvpsc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (5b) (6) (10a) (大埔)

新界大埔運頭塘邨運來樓 118-128 室匡智運頭塘中心或電郵至 hcwtt\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (5c) (鑽石山及黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (10b) (黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)

### 職責範圍: (適用於 5b)

- 個案管理、義工計劃及統籌活動、督導員工及日常運作、家長工作
- 中心服務發展、申請基金籌辦活動、擔任宿舍當值主管

### 職責範圍: (適用於 5c)

- 負責嚴重程度服務使用者、日間訓練中心及宿舍個案管理工作
- 設計及統籌智障人士訓練和活動、家長工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作

### 職責範圍: (適用於 5d)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

### 申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上, 必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先 (適用於 5a, 5b 及 5c)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 5d)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 宿舍工作需輪班 (適用於 5b)
- 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期 (適用於 5c)
- 工作地點: 5a. 及 5b. 大埔, 5c. 鑽石山及黃大仙, 5d. 土瓜灣

## 6. 保健員 (編號: HW(TYH)/22/03/24/M) \*

### 職責範圍:

- 為中輕度及嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧

### 申請資格:

- 中五程度, 必須持有有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書優先考慮
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期
- 需輪值夜班
- 工作地點: 大埔

## 7. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/22/03/24/M)

### 職責範圍:

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

### 申請資格:

- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點: 大埔

## 8. 職業訓練導師

(編號: VTI(IVTC-B)/22/03/24/M) \*

### 職責範圍:

- 照顧及訓練 16 歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

### 申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐力
- 需輪班工作, 包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期 3 - 4 晚)
- 工作地點: 大埔

## 9. 職業復康導師

(編號: VRI(MTK)/22/03/24/M)

### 職責範圍:

- 負責帶領生產線工作、教授製作手工藝
- 策劃及帶領復康小組訓練、樂齡服務及活動

### 申請資格:

- 中五或以上程度
- 具有訓練生產線工作流程 / 訓練安排 / 手工藝技能等知識
- 具服務照顧智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作, 包括使用電腦系統、試算表及中文打字等文書處理
- 工作地點: 土瓜灣

## 10. 訓練導師

**10a. (編號: TI(TYH)/22/03/24/M) \***

**10b. (編號: TI(TTH)/22/03/24/M) \***

### 職責範圍: (適用於 10a)

- 擔任宿舍當值主管 (適用於高級訓練導師)
- 負責個案管理工作, 推行及帶領智障人士 / 肢體傷殘人士參與小組訓練
- 籌備及推行不同類別的室內 / 戶外活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活及休閒活動, 包括個人自理及沐浴訓練

### 職責範圍: (適用於 10b)

- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃, 推行小組訓練及不同類別的室內 / 戶外活動
- 為學員及舍友訂立個案發展計劃及行為處理方案

### 申請資格:

- 大專或以上程度 (適用於高級訓練導師) (適用於 10a)
- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗, 尤以服務自閉症學員經驗優先考慮 (適用於 10a)
- 具服務智障人士工作經驗優先 (適用於 10b)
- 具舉辦活動或才藝技能優先 (適用於 10b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉微軟文書處理, 電腦、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 10a. 大埔, 10b. 黃大仙